

LETNI DELOVNI NAČRT

ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021

Mirna Peč, september 2020

Kazalo vsebine

| | | |
|-------|---|----|
| 1 | UVOD | 4 |
| 1.1 | Postopek nastajanja letnega delovnega načrta | 4 |
| 1.2 | Rokovnik | 4 |
| 2 | OSNOVNI PODATKI O VRTCU CEPETAVČEK | 5 |
| 2.1 | Podatki o oddelkih otrok | 6 |
| 2.2 | Podatki o zaposlenih..... | 7 |
| 2.2.1 | Vodstvo vrtca..... | 8 |
| 2.2.2 | Vzgojiteljice..... | 8 |
| 2.2.3 | Drugi strokovni delavci | 9 |
| 2.2.4 | Administrativno-tehnični delavci | 9 |
| 2.3 | Prostor | 9 |
| 3 | ORGANIZACIJA DEJAVNOSTI VRTCA | 10 |
| 3.1 | Poslovalni čas vrtca | 11 |
| 3.2 | Urnik dela diplomiranih vzgojiteljic in vzgojiteljic predšolskih otrok – pomočnic vzgojiteljice 11 | |
| 3.2.1 | Časovna organizacija dela..... | 12 |
| 4 | VPIS OTROK V VRTEC..... | 13 |
| 5 | VZGOJNO DELO V ODDELKIH..... | 13 |
| 5.1 | Koncept Reggio Emilia | 14 |
| 5.2 | Načrtovanje vzgojnega dela | 15 |
| 5.3 | Prednostna naloga..... | 15 |
| 5.4 | Samoevalvacija | 16 |
| 5.5 | Obogatitveni programi | 16 |
| 5.6 | Dodatne dejavnosti | 19 |
| 5.6.1 | Vrtec v naravi..... | 19 |
| 5.6.2 | Angleščina v vrtcu..... | 20 |
| 5.6.3 | Dodatne dejavnosti z zunanjimi izvajalci..... | 20 |
| 6 | PROJEKTI..... | 20 |
| 6.1 | Ekovrtec Cepetavček | 20 |
| 6.2 | Portfolio..... | 21 |
| 6.3 | Cepetavček bralček..... | 21 |
| 6.4 | Turizem in vrtec..... | 22 |

| | | |
|------|--|----|
| 6.5 | Čutna pot | 23 |
| 6.6 | Zdravje v vrtcu | 24 |
| 6.7 | Mreža gozdnih vrtcev | 24 |
| 6.8 | Bazar | 25 |
| 6.9 | Natečaji..... | 25 |
| 7 | PEDAGOŠKO IN ORGANIZACIJSKO VODENJE | 26 |
| 8 | STROKOVNI ORGANI VRTCA | 27 |
| 8.1 | Strokovni aktivni | 27 |
| 8.2. | Strokovni kolegij | 28 |
| 8.3 | Vzgojiteljski zbor | 28 |
| 9. | SVETOVALNA SLUŽBA V VRTCU | 28 |
| 10. | ORGANIZACIJA PREHRANE IN ZDRAVSTVENO-HIGIENSKI REŽIM | 29 |
| 10.1 | Organizacija prehrane v vrtcu | 29 |
| 10.2 | Zdravstveno-higienski režim..... | 31 |
| 10.3 | Varnost in zdravje pri delu ter požarna varnost..... | 31 |
| 11 | IZOBRAŽEVANJE IN ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVK TER PEDAGOŠKA PRAKSA | 31 |
| 11.1 | Izobraževanje strokovnih delavk | 31 |
| 11.2 | Zadolžitve strokovnih delavk | 32 |
| 11.3 | Pedagoškopraktično delo z dijaki in študenti | 33 |
| 12 | SODELOVANJE S STARŠI..... | 34 |
| 12.1 | Roditeljski sestanki | 34 |
| 12.2 | Govorilne ure – individualni pogovori s starši | 34 |
| 12.3 | Strokovno predavanje za starše | 35 |
| 12.4 | Svet staršev..... | 35 |
| 12.5 | Obveščanje staršev | 35 |
| 12.6 | Druga srečanja | 36 |
| 13 | SODELOVANJE Z OKOLJEM | 36 |
| 11.1 | Sodelovanje z osnovno šolo | 36 |
| 11.2 | Sodelovanje z zunanjim okoljem | 36 |
| 14 | SPREMLJANJE LDN | 37 |

1 UVOD

Z letnim delovnim načrtom so določeni organizacija in poslovalni čas vrtca, programi vrtca, vzgoja in varstvo otrok v vzgojno-varstveni družini, razporeditev otrok v oddelke, delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu, sodelovanje s starši, sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, aktivnosti za vključevanje otrok v okolje, sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok, program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca, program dela strokovnih organov vrtca ter kadrovske, materialne in drugi pogoji, potrebni za uresničevanje vzgojnega procesa.

Pravne podlage za načrtovanje vzgojno-varstvene dejavnosti so:

- Zakon o vrtcih;
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja;
- pravilniki s področja predšolske vzgoje in izobraževanja;
- Kurikulum za vrtce;
- Zakon o uravnoteženju javnih financ.

1.1 Postopek nastajanja letnega delovnega načrta

Predlog Letnega delovnega načrta Osnovne šole Toneta Pavčka – Vrtec Cepetavček sta pripravila ravnatelj Danijel Brezovar in pomočnica ravnatelja Irena Kozlevčar. Pri pripravi predloga sta upoštevala analizo lanskoletnega programa dela in evalvacijo vsebin iz predhodnega delovnega načrta, v pripravo pa so bile vključene tudi strokovne delavke vrtca.

1.2 Rokovnik

| Datum | Dejavnost | Odgovoren | Opombe |
|-----------------|--|---|-----------------|
| do 17. 6. 2020 | priprava vsebin LDN | vzgojiteljski zbor, pomočnica ravnatelja | |
| 23. 8. 2020 | priprava osnutka LDN | ravnatelj, pomočnica ravnatelja | |
| 24. 8. 2020 | obravnavo osnutka LDN | vzgojiteljski zbor | |
| 11. 9. 2020 | priprava predloga LDN | ravnatelj, pomočnica ravnatelja | vnesti predloge |
| 16. 9. 2020 | pošiljanje vabila na sejo članom sveta staršev in sveta šole | poslovna sekretarka | |
| 21. 9. 2020 | obravnavo LDN na seji sveta staršev | podpredsednica sveta staršev | |
| 23. 9. 2020 | obravnavo LDN na seji sveta šole | predsednik sveta šole | |
| do 15. 10. 2020 | dopolnitve LDN iz razprave in lektoriranje | ravnatelj, pomočnica ravnatelja in svetovalna delavka | |

Letni delovni načrt vrtca smo načrtovali v obsegu kot pretekla leta, zavedamo pa se, da je pred nami negotovo leto, saj še vedno veljajo posebni ukrepi ob pojavu novega koronavirusa, kar za zavod pomeni dodatno tveganje in potrebo po spremembi obnašanja ter prilagoditvah.

Priporočila se bodo spreminjala skladno z epidemiološko sliko in novimi spoznanji o širjenju okužbe s SARS-CoV-2 in o bolezni COVID-19. Glede na situacijo bomo prilagodili izvajanje načrtovanih vsebin in dejavnosti zapisanih v letnem načrtu vrtca. V čim večji meri bomo

upoštevali priporočila, ki jih je pripravil NIJZ v Higienških priporočilih za vrtce za preprečevanje širjenja SARS-CoV-2.

Strokovno delo v šolskem letu 2020/2021 bo načrtoval, spremljal in evalviral strokovni aktiv vzgojiteljic v stalni povezavi s pomočnicami vzgojiteljic, pomočnico ravnatelja, ravnateljem in starši otrok v vrtcu. Oblikovanje oddelkov smo opravili v avgustu po pridobitvi soglasja Občine Mirna Peč. Predlog sistemizacije smo v začetku julija 2020 posredovali ustanoviteljici. V avgustu smo na uvodnem vzgojiteljskem zboru opravili pregled in dopolnitev predloga LDN. V skladu z 21. členom Zakona o vrtcih smo z Občino Mirna Peč uskladili vse elemente LDN, ki imajo finančne posledice.

Letni delovni načrt bo sprejel Svet šole 23. septembra 2020.

2 OSNOVNI PODATKI O VRTCU CEPETAVČEK

Vrtec Cepetavček je organizacijska enota javnega zavoda Osnovne šole Toneta Pavčka. **V vseh oddelkih izvajamo dnevni program, ki traja po določilih Zakona o vrtcih od 6 do 9 ur.**

V Vrtcu Cepetavček v šolskem letu deluje enajst oddelkov. Tudi v letošnjem šolskem letu delujemo na dveh lokacijah:

V prostorih na naslovu Postaja 1
Vrtec Cepetavček
8 oddelkov (od 1. do 4. leta)
Odpiralni čas: 5.30–16.00

V prostorih na naslovu Trg 8
Vrtec Cepetavček, dislocirana enota Polonca
3 oddelki (od 4. do 6. leta)
Odpiralni čas: 5.30–16.00

Vrtec Cepetavček izvaja javni program vzgojno-varstvene dejavnosti, ki je opredeljen z Zakonom o vrtcih in Kurikulom za vrtce.

Vizija vrtca

Negujmo to, kar smo; skupaj rastemo za odgovorno družbo.

Poslanstvo

Otrokom omogočamo razigrano in srečno otroštvo in jih vzgajamo v spodbudnem in varnem okolju. Svoje delo načrtujemo in izvajamo tako, da upoštevamo osebne in razvojne razlike posameznih otrok, razvijamo njihovo pozitivno samopodobo, samostojnost, ustvarjalno mišljenje ter skrbimo za njihovo sprejetost in vključenost v skupino. Negujemo pozitivne odnose in komunikacijo med strokovnimi delavci, starši in otroki.

2.1 Podatki o oddelkih otrok

Vrtec lahko oblikuje homogene, heterogene in kombinirane oddelke. V homogene oddelke so vključeni otroci prvega ali drugega starostnega obdobja v starostnem razponu enega leta, v heterogene oddelke so vključeni otroci prvega ali drugega starostnega obdobja, v kombinirane oddelke pa so vključeni otroci prvega in drugega starostnega obdobja.

Po Zakonu o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami javni vzgojno-varstveni zavod integrira vse otroke, za katere prejme odločbe (Zavoda RS za šolstvo) o usmerjanju v redne oddelke vrtca. V en oddelek sta lahko integrirana največ dva taka otroka.

V letošnjem letu nimamo vključenih otrok s posebnimi potrebami, ki bi jim bila z odločbo dodeljena dodatna strokovna pomoč. V postopku za pridobivanje odločbe pa sta trenutno dva otroka.

Otroci so v letošnjem letu razporejeni v 11 oddelkov.

- Prvo starostno obdobje (od 1. do 3. leta): 5 oddelkov.
- Drugo starostno obdobje (od 3. do 6. leta): 6 oddelkov.

Pri razporeditvi otrok v oddelke smo upoštevali starost in značilnosti otrok. V septembru 2020 je v vrtec vključenih 180 otrok, od tega 33 novincev. V oddelkih drugega starostnega obdobja je prosto eno mesto zaradi izpisa ob koncu avgusta po že objavljeni razporeditvi otrok. V oddelkih prvega starostnega obdobja je 7 prostih mest do zapolnitve normativa ter 4 občinska.

Trenutno teče postopek za podpis pogodb za 11 otrok, vključenih v oktobru. Na dan 11. 9. 2020 smo imeli v evidenci otrok za medletni sprejem 13 vlog.

Vrtec Cepetavček

| STAROST OTROK | | VZGOJITELJICE/ŠT. OTROK |
|----------------------|----------|---|
| 1. starostno obdobje | Zvezdice | diplomirana vzgojiteljica: Helena Kirm vzgojiteljica predšolskih otrok – pom. vzgojiteljice: Špela Povše število otrok: 9 |
| 1. starostno obdobje | Žogice | diplomirana vzgojiteljica: Nuša Papež vzgojiteljica predšolskih otrok – pom. vzgojiteljice: Mateja Krmelj število otrok: 8 |
| 1. starostno obdobje | Čebelice | diplomirana vzgojiteljica: Maja Pirc vzgojiteljica predšolskih otrok – pom. vzgojiteljice: Karmen Bradač število otrok: 14 |
| 1. starostno obdobje | Slončki | diplomirana vzgojiteljica: Nina Kozlevčar vzgojiteljica predšolskih otrok – pom. vzgojiteljice: Erika Udvanc število otrok: 14 |
| 1. starostno obdobje | Murenčki | diplomirana vzgojiteljica: Nataša Kramer vzgojiteljica predšolskih otrok – pom. vzgojiteljice: Urška Zupančič |

| | | |
|----------------------|-----------|--|
| | | število otrok: 14 |
| 2. starostno obdobje | Rakete | diplomirana vzgojiteljica: Bernarda Radovan vzgojiteljica predšolskih otrok – pom. vzgojiteljice: Andreja Rafeq Obrekar število otrok: 17 |
| 2. starostno obdobje | Metuljčki | diplomirana vzgojiteljica: Karmen Praznik vzgojiteljica predšolskih otrok – pom. vzgojiteljice: Alenka Dragan število otrok: 17 |
| 2. starostno obdobje | Lubenice | diplomirana vzgojiteljica: Lea Ketiš vzgojiteljica predšolskih otrok – pom. vzgojiteljice: Alenka Lužar število otrok: 22 |

Vrtec Polonca

| STAROST OTROK | ODDELEK | VZGOJITELJICE/ŠT. OTROK |
|----------------------|----------|--|
| 2. starostno obdobje | Formule | diplomirana vzgojiteljica: Urška Gašperič vzgojiteljica predšolskih otrok – pom. vzgojiteljice: Vida Tomšič število otrok: 21 |
| 2. starostno obdobje | Flamingi | diplomirana vzgojiteljica: Tea Tomažin vzgojiteljica predšolskih otrok – pom. vzgojiteljice: Majda Jarc število otrok: 22 |
| 2. starostno obdobje | Komarji | diplomirana vzgojiteljica: Nina Golob vzgojiteljica predšolskih otrok – pom. vzgojiteljice: Sonja Vencelj število otrok: 22 |

2.2 Podatki o zaposlenih

Število zaposlenih v Vrtcu Cepetavček je enako kot ob zaključku šolskega leta 2019/2020. Damjana Golob tudi v tem letu koristi krajši delovni čas zaradi starševstva. Za polovični čas smo zaposlili Mojco Ekar. Zaposlili smo delavko za nadomeščanje odsotnosti Petro Kos (do 8. 6. 2021) in Eriko Udvanc (od 8. 6. 2021 dalje). Prišlo je tudi do nekaterih kadrovskih sprememb zaradi prenehanja pogodbe o delu, vrnitve oziroma odhoda delavk na porodniški dopust ter prerazporeditve v šolo. Vilmo Fabjan, ki je kot vzgojiteljica v 1. razredu, nadomešča Barbara Avgustinčič, vendar smo jo razporedili v šolo, kjer do 8. 6. 2021 nadomešča učiteljico na porodniškem dopustu, njeno odsotnost nadomešča Nina Kozlevčar. Nino Kozlevčar kot pomočnico vzgojiteljice nadomešča Erika Udvanc. Ob vrnitvi Barbare Avgustinčič se obe vrnete na predvideni mesti: Nina Kozlevčar kot pomočnica vzgojiteljice v oddelku ter Erika Udvanc kot strokovna delavka za nadomeščanje odsotnih delavk. Do vrnitve s porodniškega dopusta Andrejo Mervar nadomešča Nataša Kramer, Sandro Grubar nadomešča Tea Tomažin.

V vrtcu pomagata sodelavki, ki sta zaposleni preko javnih del, to sta Nataša Krakar in Tanja Anastazija Cesar Romanov, do konca koledarskega leta oz. dlje, če bomo ponovno kandidirali na razpisu za javno delo.

Za vse zaposlitve smo pridobili soglasje Občine Mirna Peč.

2.2.1 Vodstvo vrtca

| | IME IN PRIIMEK | VRSTA IZOBRAZBE | STOPNJA IZOBRAZBE | NAZIV | OPOMBE |
|----|------------------|---------------------------|-------------------|------------|----------------------|
| 1. | Danijel Brezovar | prof. fizike in tehnike | VII | svetovalec | ravnatelj |
| 2. | Irena Kozlevčar | diplomirana vzgojiteljica | VII | svetovalka | pomočnica ravnatelja |

2.2.2 Vzgojiteljice

| | PRIIMEK IN IME | VRSTA IZOBRAZBE | STOPNJA IZOBRAZBE | NAZIV | OPOMBE |
|-----|---------------------|---|-------------------|------------|-----------------------|
| 1. | Barbara Avguštinčič | diplomirana vzgojiteljica | VI/2 | mentorica | do 8. 6. 2021 v šoli |
| 2. | Karmen Bradač | vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice | V | | |
| 3. | Alenka Dragan | vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice | V | | |
| 4. | Mojca Ekar | vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice | V | | polovični delovni čas |
| 5. | Urška Gašperič | diplomirana vzgojiteljica | VI/2 | mentorica | |
| 6. | Damjana Golob | vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice | V | | polovični delovni čas |
| 7. | Nina Golob | diplomirana vzgojiteljica | VI/2 | mentorica | |
| 8. | Sandra Grubar | diplomirana vzgojiteljica | VI/2 | | porodniški dopust |
| 9. | Majda Jarc | vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice | IV | | |
| 10. | Lea Ketiš | diplomirana vzgojiteljica | VII | svetovalka | |
| 11. | Helena Kirm | diplomirana vzgojiteljica | VII | svetovalka | |
| 12. | Petra Kos | vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice | V | | |
| 13. | Nina Kozlevčar | diplomirana vzgojiteljica | VI/2 | | |
| 14. | Nataša Kramer | diplomirana vzgojiteljica | VI/2 | mentorica | |
| 15. | Mateja Krmelj | vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice | V | | |
| 16. | Alenka Lužar | vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice | V | | |
| 17. | Andreja Mervar | univ. dipl. socialna delavka, izpopolnjevanje, pred. vzgoja vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice | VII V | mentorica | porodniški dopust |
| 18. | Nuša Papež | diplomirana vzgojiteljica | VI/2 | | |
| 19. | Maja Pirc | diplomirana vzgojiteljica | VI/2 | | |
| 20. | Špela Povše | vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice | V | | |
| 21. | Karmen Praznik | diplomirana vzgojiteljica | VII | svetovalka | |

| | | | | | |
|-----|-----------------------|---|------|-----------|--|
| 22. | Bernarda Radovan | diplomirana vzgojiteljica | VII | mentorica | |
| 23. | Andreja Rafeq Obrekar | vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojitelja | V | | |
| 24. | Tea Tomažin | diplomirana vzgojiteljica | VI/2 | | |
| 25. | Vida Tomšič | vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice | V | | |
| 26. | Erika Udvinc | diplomirana vzgojiteljica | VI/2 | | |
| 27. | Sonja Vencelj | vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice | V | | |
| 28. | Urška Zupančič | vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice | V | | |

2.2.3 Drugi strokovni delavci

2.2.4 Administrativno-tehnični delavci

| | IME IN PRIIMEK | VRSTA IZOBRAZBE | STOPNJA IZOBRAZBE | NAZIV | OPOMBE |
|----|-------------------------|--|-------------------|-----------|--------------------|
| 1. | Simona Laknar Strahinič | univ. dipl. pedagoginja in prof. slovenščine | VII | mentorica | svetovalna delavka |

2.3 Prostor

| | IME IN PRIIMEK | VRSTA IZOBRAZBE | STOPNJA IZOBRAZBE | DELOVNO MESTO |
|-----|--------------------|---------------------------------------|-------------------|--------------------------------|
| 1. | Vida Muhič | poslovna sek. | VI | poslovna sekretarka – delež |
| 2. | Mojca Jordan | dipl. ekonomist | VI/2 | računovodkinja – delež |
| 3. | Maja Oštir | poslovni sek. | VI | knjigovodja – delež |
| 4. | Lea Gešman | mag. prof. biologije in gospodinjstva | VII/2 | organizatorica šolske prehrane |
| 5. | Justina Drenik | gost. tehnik | V | kuharica, vodja ŠK |
| 6. | Ana Slak | gost. tehnik | V | kuharica – delež |
| 7. | Terezija Muhič | kuharica | IV | kuharica – delež |
| 8. | Rozalija Gačnik | osnovna šola | I | kuhinjska pomočnica |
| 9. | Majda Pungert | kuharica | IV | kuharica – delež |
| 10. | Ines Holer | kuharica | V | kuharica |
| 11. | Tadeja Kržičnik | kuharica | IV | delež: kuharica, čistilka |
| 12. | Alenka Samec Krevs | poklicna oblačilna šola | III | čistilka – perica |
| 13. | Anica Kočjaž | osnovna šola | | čistilka |
| 14. | Jožica Papež | tekstilna obrtna konfektionarka | IV | čistilka – delež |
| 15. | Marko Matoh | orodjar | IV | hišnik – gospodar |
| 16. | Andrej Povše | tesar | IV | hišnik – delež – voznik |

Prostor je pomemben element kurikula, ki zajema tako notranje kot tudi zunanje okolje, saj vse skupaj v veliki meri vpliva na kakovostno življenje otrok v vrtcu. Prostori so namenjeni vzgoji, izobraževanju in varstvu predšolskih otrok. Opremljeni so v skladu s standardi in normativi, tako da zagotavljajo zdrav, varen in prijeten prostor za bivanje otrok.

Vrtec Cepetavček

Igralnice so svetle, zračne, imajo sanitarije, izhod na teraso in igrišče. V prostorih vrtca na lokaciji Postaja 1 je osem igralnic. Vse igralnice imajo urejene koticke z raznovrstnim materialom, ki otrokom omogočajo izbiro dejavnosti. Tri igralnice imajo galerijo, ki je namenjena počitku otrok. Pod stopniščem je urejen koticek, ki otroku omogoča možnost umika v zasebnost. Večnamenski prostor je urejen tako, da nudi možnost učenja in razvijanja sposobnosti otrok na različnih področjih ter omogoča socialne stike med otroki in odraslimi. Uredi se lahko v telovadni prostor, gledališče, trgovino, bolnišnico ... Vsaka igralnica ima prostor za sanitarije in zunanjo teraso. Garderobe za otroke so pred igralnicami. Vrtec ima svojo razdelilno kuhinjo, kabinete za shrambo materiala in pripomočkov, prostor za individualno delo z otroki, prostore za zaposlene (zbornico, kabinet za svetovalno delo in vodjo vrtca, pralnico).

Zunanji igri otrok je namenjeno zunanje igrišče z igrali, ki je ločeno po starostnih obdobjih. Igrišče je ločeno in zavarovano z zaščitno ograjo. V igrišče je umeščen tudi objekt za shrambo igral. Igrišče za drugo starostno obdobje ima dostop do zunanjih sanitarij. Z ureditvijo čutne poti so otroci dobili nove možnosti za igro, gibanje, raziskovanje ...

Z izgradnjo sodobnega, ekološkega in energetskovarčnega vrtca so ustvarjeni pogoji za rast in razvoj sposobnosti otrok. Prostori omogočajo, da se bodo v njih razvijali domišljija, ustvarjalnost, motiviranost in zadovoljstvo, kar bo zagotovo vplivalo na varno, zdravo in kakovostno bivanje otrok in zaposlenih.

Dislocirana enota Polonca

Na tej lokaciji imamo štiri igralnice, trenutno je ena od njih prosta in bo namenjena dodatnim dejavnostim otrok.

Ena igralnica ima prostor za sanitarije, drugi dve igralnici koristita skupne sanitarije, ločene od igralnic. Na pokrito teraso vodi izhod iz dveh igralnic. Garderobe za otroke so v osrednjem prostoru. Vrtec ima svojo razdelilno kuhinjo, hrano vozimo iz centralne kuhinje Osnovne šole Toneta Pavčka. V vrtcu je tudi kabinet za shrambo materiala in pripomočkov, prostor za zaposlene in zbornica.

Igrišče na novi lokaciji dislocirane enote Polonca je urejeno z novimi igrali. Obnovili smo obstoječi peskovnik, vrtiljak, ki služi kot miza, in ograjo igrišča. Glede na prostor in potrebe otrok bomo igrala lahko še dograjevali.

Obnoviti bo potrebno leseno hišo, nekaj desk, zamenjati streho, urediti skupne sanitarije.

3 ORGANIZACIJA DEJAVNOSTI VRTCA

Vzgojna dejavnost vrtca se odvija v prostorih Vrtca Cepetavček in prostorih Osnovne šole Toneta Pavčka ter v prostorih prenovljene dislocirane enote Polonca, kamor spadajo tudi zunanje površine. Vzgojna dejavnost poteka občasno tudi v prostorih šole ali v drugih prostorih, kamor odidejo oddelki. Vrtec izvaja dnevni program, ki traja od šest do devet ur, obogatitveni program in dodatne dejavnosti.

3.1 Poslovalni čas vrtca

Poslovalni čas Vrtca Cepetavček in dislocirane enote Polonca je 10,5 ure. Vrtec začne sprejemati otroke ob 5.30, s svojo dejavnostjo pa zaključuje ob 16.00, in sicer vsak delovni dan od ponedeljka do petka. Ob sobotah, nedeljah in praznikih Vrtec Cepetavček ne deluje. V času od 8.00 do 14.30 je vrtec zaradi varnostnih in programskih razlogov zaklenjen.

Za otroke je jutranji prihod v oddelke, posebej v septembru, zelo stresen. Strokovni delavci se bodo trudili, da bodo do otrok čim bolj prijazni in sproščeni, da se bodo otroci čim prej počutili sprejete v skupino svojih vrstnikov. Zelo pomembno je, da starši oddajo otroke do 8.00, ko se v oddelkih začnejo dejavnosti. Vsako zamujanje in kasnejši prihod otroka v oddelk povzročita v oddelku motnje, ki vplivajo na kakovost vzgojnega dela. Vzgojiteljice in vodstvo vrtca bodo zato opozarjali in apelirali na starše, da se sprejetega poslovalnega časa držijo.

Ob jutranjem sprejemu in med oddajanjem otrok se zaradi racionalizacije poslovanja in razporejanja delavcev oddelki lahko združujejo.

Zaradi boljše organiziranosti dela in racionalne nabave hrane bomo tudi v šolskem letu 2020/2021 med starši izvedli spletno anketo o prisotnosti otrok za dneve pred prazniki, med prazniki ali po njih, takrat namreč pričakujemo zmanjšanje števila otrok, kar pripelje do združevanja oddelkov tako ob praznikih kot med šolskimi počitnicami, tj. predvidoma med jesenskimi počitnicami, božično-novoletnimi prazniki, zimskimi počitnicami, prvomajskimi prazniki in poletnimi počitnicami. Oddelki dislocirane enote Polonca se bodo med počitnicami (v času združevanja) pridružili otrokom v Vrtcu Cepetavček.

Prav tako se lahko oddelki združujejo v primeru zmanjšanja števila strokovnih delavk in otrok zaradi bolezni in drugih odsotnosti. V času združevanja bomo strmeli k oblikovanju oddelkov, da bo vključenost otrok v času združevanja v oddelku čim bolj stalna.

V času, ko veljajo priporočila NIJZ za preprečevanje COVID-19, bomo v čim večji možni meri, kolikor bodo dopuščale razmere, strmeli k čim manjšemu združevanju med oddelki; zaradi pokrivanja sočasnosti in narave dela pa se združevanju ne moremo izogniti.

3.2 Urnik dela diplomiranih vzgojiteljic in vzgojiteljic predšolskih otrok – pomočnic vzgojiteljice

Diplomirane vzgojiteljice delajo neposredno z otroki šest ur in pol na dan (z vmesnim 30-minutnim odmorom). Eno uro in pol opravljajo drugo, z vzgojnim delom povezano delo, kot so načrtovanje vzgojnega dela, delo s starši ter sodelovanje pri organizaciji življenja in dela v vrtcu.

Zaradi lažje organizacije dela in pokrivanja sočasnosti lahko prisotnost vzgojiteljice na delovnem mestu podaljšamo (vendar ne pri neposrednem delu z otroki). Vzgojiteljica bo delo z otroki v času spanja prekinila za eno uro ali za eno uro in pol ter opravljala drugo, z vzgojnim delom povezano delo, potem pa se vrnila v oddelek.

Vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnice vzgojiteljice delajo neposredno z otroki sedem ur in pol na dan (z vmesnim 30-minutnim odmorom). Pol ure opravljajo drugo, z vzgojnim delom povezano delo, kot so sodelovanje pri načrtovanju dela v tandemu, sodelovanje s starši, skrb za urejenost igralnic, igrač.

Delo strokovnih delavk je na začetku septembra načrtovano tako (urnik strokovnih delavk), da se oddelki čim manj časa združujejo, ob tem pa je zagotovljena zakonsko potrebna istočasna prisotnost v oddelku v čim večji možni meri glede na kadrovske zmogljivosti. Sočasna prisotnost vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja se zagotavlja s sistemizacijo delovnih mest ob oblikovanju oddelkov in ustrezno organizacijo dela.

Glede na situacijo bomo urnik strokovnih delavk prilagajali prihodom in odhodom otrok in strmeli k čim manjšemu združevanju med oddelkih. Zaradi pokrivanja sočasnosti in narave dela pa se združevanju ne moremo izogniti. Zaradi odsotnih strokovnih delavk bo občasno prihajalo do manjše sočasnosti v oddelkih, kot je predpisana.

Strokovne delavke praviloma koristijo letni dopust v času šolskih počitnic. V zadnjem tednu avgusta so v vrtcu prisotne vse strokovne delavke. Ker je bilo preteklo leto v poletnem času prisotnih veliko otrok, strokovne delavke pa so zato koristile manj dopusta v poletnem času, bomo izrabo omogočili tudi izven šolskih počitnic.

3.2.1 Časovna organizacija dela

Časovna organizacija dela v oddelku 1–2 leti v Vrtcu Cepetavček:

| ČAS | DEJAVNOST |
|-------------|---|
| 5.30–8.00 | prihod otrok, spontana in vodena igra |
| 8.00–9.00 | priprava na malico, malica, nega |
| 9.00–10.00 | dejavnosti v igralnici in bivanje na prostem |
| 11.00–12.00 | kosilo, nega |
| 12.00–14.00 | počitek |
| 14.00–16.00 | igra, dejavnosti, popoldanska malica, odhod domov |

Časovna organizacija dela v oddelku 2–5 let v Vrtcu Cepetavček:

| ČAS | DEJAVNOST |
|-------------|--|
| 5.30–8.00 | prihod otrok, spontana in vodena igra |
| 8.00–9.00 | priprava na malico, malica, nega |
| 9.00–11.30 | načrtovane dejavnosti v igralnici, večnamenskem prostoru in na prostem, sadna malica |
| 11.30–12.30 | priprava na kosilo, kosilo, nega |
| 12.30–16.00 | počitek ali umirjene dejavnosti po kosilu, popoldanska malica, odhod domov |

Časovna organizacija dela v oddelku 4–6 let v dislocirani enoti Polonca:

| ČAS | DEJAVNOST |
|-----|-----------|
|-----|-----------|

| | |
|-------------|--|
| 5.30–8.00 | prihod otrok, spontana in vodena igra |
| 8.00–9.00 | priprava na malico, malica, nega |
| 9.00–12.00 | načrtovane dejavnosti v igralnici, večnamenskem prostoru in na prostem, sadna malica |
| 12.00–12.45 | priprava na kosilo, kosilo, nega |
| 12.45–16.00 | počitek ali umirjene dejavnosti po kosilu, popoldanska malica, odhod domov |

4 VPIS OTROK V VRTEC

Enkrat letno vrtec objavi razpis za vpis v vrtec za naslednje vrtčevsko leto. Po objavljenem razpisu (predvidoma od 1. do 5. marca 2021) v lokalnem časopisu in na spletni strani vrtca starši ali skrbniki prijavijo otroke v ponujene programe. Če je na razpis prijavljenih več otrok, kot je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem otrok. Sestavo komisije in kriterije za sprejem otrok v vrtec določi občina ustanoviteljica na predlog sveta šole.

Komisija ravna po Pravilniku o sprejemu otrok v Vrtec Cepetavček, ki ga sprejme Občinski svet Občine Mirna Peč. Pravilnik ureja postopek sprejemanja otrok, sestavo in način dela komisije za sprejem otrok, kriterije za sprejem in izpis otrok iz vrtca. Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto. Vrtec lahko sprejme otroke, ki so dopolnili starost enega leta oz. starost najmanj enajstih mesecev.

Starši lahko vpišejo otroka tudi med letom. Otrok je sprejet, če je še prosto mesto oz. po Pravilniku o sprejemu otrok v Vrtec Cepetavček.

V juniju bomo imeli s starši novincev prvi roditeljski sestanek. Konec avgusta ali v začetku septembra vzgojiteljica oddelka povabi starše na roditeljski sestanek oddelka. Prve dni bivanja otroka v vrtcu dajemo velik poudarek postopnemu uvajanju otroka v vrtec.

Ekonomsko ceno programa vrtca potrdi občinski svet. Starši lahko po podpisu pogodbe uveljavljajo znižano plačilo z vlogo na centru za socialno delo. Vlogo odda eden od staršev na obrazcu Vloga za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev. Starši, ki imajo v vrtcu dva otroka ali več, z uveljavitvijo Zakona za uravnoteženje financ plačajo 30 % plačila za drugega otroka, ki jim je določeno kot znižano plačilo vrtca, za vsakega nadaljnjega otroka pa so oproščeni plačila vrtca.

5 VZGOJNO DELO V ODDELKIH

Z letnim delovnim načrtom zagotavljamo sistematično in dosledno izvajanje temeljnih nalog, načel in ciljev predšolske vzgoje, opredeljenih v Zakonu o vrtcu in Kurikulumu za vrtce.

Cilji predšolske vzgoje so:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih;
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah;
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja;

- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja;
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja;
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja;
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja;
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja;
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in skrbi za zdravje.

Načela vrtca (po Kurikulumu za vrtce)

Načrtovanje pedagoškega procesa temelji na naslednjih načelih:

- demokratičnost in pluralizem (različni programi, različni teoretski pristopi, različne metode in načini dela z otroki, pester izbor vsebin in dejavnosti, fleksibilnost v prostorski in časovni organizaciji življenja in dela v vrtcu);
- načelo odprtosti, avtonomnosti in strokovne odgovornosti vrtca in strokovnih delavcev;
- načelo enakih možnosti in upoštevanja različnosti, načelo multikulturalizma (omogočanje enakovrednih pogojev za optimalni razvoj vsakega otroka, upoštevanje značilnosti starostnega obdobja in individualnih razlik v razvoju in učenju);
- načelo omogočanja izbire in drugačnosti (programi in dejavnosti, med katerimi starši in otroci lahko izbirajo);
- načelo spoštovanja zasebnosti in intimnosti;
- načelo uravnoteženosti (med različnimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja ter področji dejavnosti);
- načelo horizontalne in vertikalne povezanosti;
- načelo sodelovanja s starši.

5.1 Koncept Reggio Emilia

Koncept Reggio Emilia je sodoben koncept predšolske vzgoje, katerega cilj je vzgojiti otroke v kritične mislece in varuhe demokracije. Temelji na človekovih in otrokovih pravicah, demokratičnih vrednotah, na pojmovanju, da je otrok kompetenten, ima velikanske ustvarjalne zmožnosti ter moč za odkrivanje in raziskovanje sveta, ki ga obdaja.

Temelje pedagoškega koncepta Reggio Emilia predstavljajo naslednja izhodišča:

- vpetost vrtca v kulturo okolja;
- različnost otrok;
- razvoj in uporaba vseh čutov v spoznavnem procesu;
- spodbujanje in omogočanje različnih oblik izražanja;
- prednost učenja pred poučevanjem;
- kakovostna interakcija in komunikacija;
- timsko delo vzgojiteljev in ostalih delavcev v vrtcu;
- projektno delo;
- dokumentacija in arhiviranje izdelkov ter življenja in dela v vrtcu;
- prostori v vrtcu – prostor, ki omogoča stike med odraslimi in otroki.

5.2 Načrtovanje vzgojnega dela

S pomočjo Kurikuluma za vrtce določamo vsebine, dejavnosti, organizacijo vzgoje in varstva ter pripravljamo pogoje za njihovo izvedbo.

Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, ki je namenjen strokovnemu kadru vrtca za pomoč pri načrtovanju vzgojnega dela in kakovostne vzgoje. Je dokument, ki na eni strani spoštuje tradicijo slovenskih vrtcev, na drugi strani pa z novejšimi teoretskimi pogledi na zgodnejše otroštvo spreminja in nadgrajuje dosedanje delo v vrtcu.

Vzgojno delo zajema igro otrok, ki je osnovna dejavnost v vrtcu in osnovni način otrokovega razvoja in učenja. Prepleta se s strokovno pripravljenimi dejavnostmi, ki jih razvrščamo v naslednja področja: gibanje, jezik, umetnost, narava, matematika, družba.

Skozi ta področja dosegamo cilje, predpisane v nacionalnem dokumentu Kurikulum za vrtce. Strokovne delavke uporabljajo sodobne metode in oblike dela, ki jih prilagodijo starostni stopnji otrok. Dejavnosti se odvijajo v celotnem oddelku, v manjših skupinah in na individualni ravni.

Pri načrtovanju dela sodelujejo vsi zaposleni. Načrtovanje temelji na načelih in ciljnih Kurikuluma za vrtce. Vzgojiteljica pri izbiri dejavnosti upošteva starost in razvojne značilnosti otrok. Pozorna je tudi na ideje in želje po vsebinah, ki jih izražajo otroci v času bivanja v vrtcu. Pri načrtovanju uporabljamo večinoma ciljno in procesno-razvojno načrtovanje.

Vsako načrtovanje je tudi zapisano. Načrtovanje v tandemu se izraža v pripravi vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice na delo v oddelku. Ta priprava je lahko razdeljena na dnevno pripravo, pripravo za posamezen sklop ali tematsko pripravo za daljše časovno obdobje.

Organizacijske oblike načrtovanja dela so:

- vzgojiteljski zbor;
- strokovni kolegij;
- aktiv 1. starostnega obdobja;
- aktiv 2. starostnega obdobja;
- aktiv diplomiranih vzgojiteljic;
- aktiv vzgojiteljic predšolskih otrok – pomočnic vzgojiteljic;
- tandem oddelka.

5.3 Prednostna naloga

Za prednostno nalogo vrtca smo si v letošnjem vrtčevskem letu zadali gibanje za vsak dan. S pomočjo različnih gibalnih dejavnosti v prostoru in na prostem bomo sistematično spodbujali gibalne dejavnosti, s tem pa skrbeli za večjo kakovost življenja in zdravja otrok. Iskali bomo didaktične pristope in strmeli k kakovostnemu uresničevanju ciljev s tega področja v skladu z načeli Kurikula za vrtce ter smiselno povezovali področja gibanja z drugimi področji dejavnosti.

Gibalne aktivnosti bomo bogatili s sodelovanjem z učiteljico športne vzgoje Tadejo Moravec, ki bo za otroke vrtca enkrat tedensko pripravila gibalne urice.

Cilji:

- razvijanje koordinacije oziroma skladnost gibanja (koordinacija gibanja celega telesa, rok in nog), ravnotežje,
- povezovanje gibanja z elementi časa, ritma in prostora,
- razvijanje prstne spretnosti oziroma t. i. fine motorike,
- razvijanje moči, natančnosti, hitrosti in gibljivosti, vztrajnosti,
- spoznavanje in izvajanje različnih elementarnih gibalnih iger,
- usvajanje osnovnih načinov gibanja z žogo,
- uvajanje otrok v igre, kjer je treba upoštevati pravila,
- spoznavanje osnovnih načel osebne higiene,
- spoznavanje osnovnih varnostnih ukrepov, ki so potrebni pri izvajanju gibalnih dejavnosti ter ozaveščanje skrbi za lastno varnost in varnost drugih.

5.4 Samoevalvacija

Samoevalvacija je projekt Šole za ravnatelje, ki poteka v šolah in vrtcih po Sloveniji. Samoevalvacija je sprotno spremljanje in končno ovrednotenje doseganja zastavljenih prednostnih ciljev izboljšav na področju učenja in poučevanja oz. dosežkov otrok v določenem časovnem obdobju (npr. v enem šolskem letu). Projekt smo začeli marca 2016. Na delavnicah smo si strokovni delavci zastavili dva prednostna cilja, ki ju bomo spremljali in na koncu tudi ovrednotili.

Tudi v letošnjem šolskem letu želimo ohraniti enake cilje z manjšimi spremembami, predvsem v dejavnostih in načinu spremljanja.

Cilj 1: Povečanje samostojnosti in aktivnega učenja otrok.

Cilj 2: Izboljšanje socialnih in komunikacijskih veščin (med vsemi udeleženci v procesu VIZ) ter kolegalnosti.

Sledimo akcijskemu načrtu vrtca. Vsak oddelek pripravi akcijski načrt, v katerem so vpisana merila in dejavnosti, s katerimi bomo poskušali dosežati zastavljene cilje.

Namen posameznega akcijskega načrta je, da se poglobljeno znanje in delo s posameznega področja kontinuirano nadaljuje tudi po zaključku projekta.

5.5 Obogatitveni programi

Obogatitveni programi so namenjeni razširitvi in obogatitvi dnevnega programa, izvajali jih bomo vse leto. Izvajali jih bodo strokovni delavci vrtca. V izvajanje bomo vključevali tudi zunanje izvajalce, želimo in prizadevamo si za čim večjo podporo staršev.

Dejavnosti bomo izvajali v skladu s priporočili NIJZ, MIZŠ ter ZRSŠ.

| Z. št. | PROGRAM | TERMIN | KOORDINATOR | KOORDINATOR POLONCA |
|--------|--------------------|-----------|----------------------------|------------------------|
| 1. | Praznovanje jeseni | september | Nuša Papež, Špela Povše | |

| | | | | |
|-----|--|------------------------------|---|---|
| 2. | Teden otroka (tema: Odgovor je pogovor) | 5. do 11. oktober 2020 | Maja Pirc, Helena Kirm | |
| 3. | Srečanje z dedki in babicami | oktober | | |
| 4. | Obisk Knjižnice Pavla Golie Trebnje, Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto | februar | Lea Ketiš, Alenka Lužar | Nina Golob, Urška Gašperič, Vida Tomšič |
| 5. | Obisk GD Mirna Peč | oktober | | |
| 6. | Tradicionalni slovenski zajtrk | 20. november | Bernarda Radovan, Andreja R. Obrekar | Tea Tomažin |
| 7. | Bazar | 25. november | Nina Kozlevčar, Majda Jarc, Tea Tomažin, Nina Golob, Karmen Bradač, Sonja Vencelj | |
| 8. | Veseli december | december | Helena Kirm, Maja Pirc | Urška Gašperič, Vida Tomšič |
| 9. | Pohod z lampijončki | december | | |
| 10. | Preživimo popoldan na snegu | januar | Alenka Dragan, Karmen Praznik | |
| 11. | Teden kulture Dan odprtih vrat | februar v tednu kulture | Bernarda Radovan, Andreja R. Obrekar | |
| 12. | Pustovanje | 16. februar | Alenka Lužar, Lea Ketiš | Nina Golob |
| 13. | Preživimo popoldan skupaj | marec ali junij | strokovne delavke oddelkov | |
| 14. | Skupinsko fotografiranje | 17. marec 2021 | | |
| 15. | Zacepetajmo v poletje in zaključek Cepetavček bralček) | maj | Nina Kozlevčar, Andreja Mervar, Nuša Papež | |
| 16. | Eko Cepetavček | vse leto | Urška Gašperič | |
| 17. | Odpadki – ločevanje – kompostnik | vse leto | | |
| 18. | Varčevanje z vodo in energijo | vse leto | | |
| 19. | Mali sonček | vse leto | Bernarda Radovan | |
| 20. | Noč v vrtcu | | Lea Ketiš, Alenka Lužar | Urška Gašperič, Vida Tomšič |
| 21. | Sodelovanje s šolo: <ul style="list-style-type: none"> • valentinova veriga • Migajmo skupaj | februar marec december | | Nina Golob, Tea Tomažin, Sandra Grubar |

| | | | | |
|--|--|-----|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• predstava• Z roko v roki v pomlad (likovne delavnice)• prvošolčki na obisku v vrtcu• pohodi | maj | | |
|--|--|-----|--|--|

- **Mali sonček**

Program Mali sonček je razširjeni program Zlatega sončka in vsebuje štiri stopnje dejavnosti za otroke v starosti od 2. do 6. leta:

- modri: za otroke od 2. do 3. leta;
- zeleni: za otroke od 3. do 4. leta;
- oranžni: za otroke od 4. do 5. leta;
- rumeni: za otroke od 5. do 6. leta.

Cilj dejavnosti je obogatitev programa gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalno-športnimi vsebinami.

Posamezne stopnje se med seboj povezujejo, nadgrajujejo in dopolnjujejo, zato priporočamo, da otroci predelajo vse štiri stopnje oziroma celoten program. Pomembno je, da izvajalci posvečajo pozornost kontinuirani vadbi, ki poteka skozi vse leto v igrivem in zabavnem vzdušju, četudi bi nekateri otroci naloge zmogli opraviti že v prvih poskusih.

Poudarek daje igri in vadbi, ki naj bo prijetna in prilagojena otroku. Pri programu Mali sonček je proces pomembnejši od zaključne naloge. Vsebine programa temeljijo na elementarnosti, ne na tekmovalnosti.

Z gibanjem otrok zaznava in odkriva svoje telo, preizkuša, kaj telo zmore, doživlja veselje in ponos ob razvijajočih se sposobnostih in spretnostih ter gradi zaupanje vase. Gibanje daje otroku občutek ugodja, varnosti, veselja, dobrega počutja.

Mali sonček bo otroka nagradil z nalepko za vsako opravljeno nalogo, za opravljeno stopnjo programa pa s priznanjem (diploma) oz. medaljo ob zaključku predšolske stopnje.

Sodelujejo otroci, starejši od 2. leta.

Vodja projekta je Bernarda Radovan.

- **Noč v vrtcu**

Prespimo v vrtcu je dejavnost, ki jo izvedemo z otroki leto pred bivanjem v naravi. Poleg spoznavanja običajnega ustaljenega življenja v vrtcu se bodo otroci lahko zabavali v različnih

dejavnostih, med katerimi ne bosta manjkala niti lov na skriti zaklad niti ples v pižamah. V letošnjem letu bo dogodek organiziran v oddelkih Lubenice in Formule.

Cilj dejavnosti je otroke pripraviti na bivanje v naravi in jim tako omogočiti izkušnjo ločitve od staršev in doma za eno noč.

Vodji projekta sta Lea Ketiš, Urška Gašperič.

- **Gledališka skupina**

Gledališka skupina bo z izvedenimi gledališkimi/lutkovnimi predstavami otrokom popestrila dopoldneve, jim hkrati omogočala doživljanje in spoznavanje različnih umetniških jezikov ter jih tako popeljala v čarobni svet lutk in gledališča.

Skupina bo delovala pod vodstvom koordinatoric Lee Ketiš in Majde Jarc.

5.6 Dodatne dejavnosti

Vrtec organizira dodatne dejavnosti v dogovoru s starši, ki te dejavnosti financirajo. Vrtec bo poskušal zagotoviti sredstva, namenjena za izvajanje teh dejavnosti, od ustanoviteljice in iz drugih virov.

V okviru dodatnih dejavnosti bomo letos organizirali štiri predstave v izvedbi Miškino gledališče.

| Čas | predstava | izvajalec |
|--------------|---|--------------------|
| 9. oktober | Čebelica Debelica | Miškino gledališče |
| 11. december | Mini mineštra od 1do 3 Rudi in praznične kremšnite | Miškino gledališče |
| 2. februar | Tri kepice prometa | Miškino gledališče |
| 20. april | Pesmice s podstrešja | Miškino gledališče |

5.6.1 Vrtec v naravi

Bivanje v naravi pomeni združevanje izvedbenega kurikula in storitvene dejavnosti vrtca:

- v trajanju devetih ur dnevno sodi bivanje v naravi v okvir izvedbenega kurikula;
- preostali čas dneva pa sodi med storitveno dejavnost vrtca.

Za bivanje v naravi bodo starši z mesečnim plačilom za program vrtca poravnali stroške za devet ur bivanja dnevno, in sicer tisti del bivanja v naravi, ki sodi v izvedbeni kurikulum. Ker se bivanje v naravi zaradi normativa, ki določa spremstvo otrok na smučarskih, plavalnih tečajih in podobnih dejavnostih, izvaja v kadrovsko ugodnejših pogojih – zaradi zagotavljanja varnosti (to niso nadstandardni pogoji) – mora razliko v ugodnejši kadrovski strukturi v trajanju devetih ur (del, ki sodi v kurikulum) pokriti občina ustanoviteljica izven cene programa. Vodstvo vrtca lahko te stroške krije tudi iz sredstev, pridobljenih od donatorjev oziroma iz lastnega sklada. S temi stroški ne smemo bremeniti staršev.

Stroške za preostali čas bivanja, ki sodi v storitveno dejavnost vrtca (prehrana izven 9 ur programa vrtca, razlika v plačilu strokovnih delavcev – spremljevalcev, namestitev, prevoz do

kraja bivanja v naravi in nazaj ...) je potrebno prikazati posebej. Sredstva za kritje teh stroškov lahko pridobi vodstvo vrtca z dodatnim plačilom staršev, od občine in različnih donatorjev. Otrokom, za katere starši stroškov ne morejo kriti, je potrebno zagotoviti brezplačno udeležbo.

V letošnjem šolskem letu bomo ponovno organizirali vrtec v naravi za otroke, ki vrtec obiskujejo zadnje leto pred vstopom v šolo.

Vrtec izvaja to dejavnost izven kraja bivanja otrok. V letošnjem šolskem letu bomo za otroke iz oddelkov Flamingi in Komarji organizirali vrtec v naravi, ki bo potekal **od 22. 2. do 24. 2. 2021 v CŠOD Čebelica**. Vsebine bomo izvajali v sodelovanju z organizatorji po predhodno oblikovanih ciljih vseh področij kurikula: narave, družbe, gibanja, umetnosti, jezika in matematike. Udeleženci vrtca v naravi doživljajo celosten vidik izbrane vsebine na neposredni način v naravi z izkustvenim učenjem, opazovanjem, doživljanjem in raziskovanjem. Priporočena je organizacija letovanja za celoten oddelek, zato je potrebna skupna odločitev staršev in strokovnih delavk že v začetku šolskega leta na roditeljskem sestanku.

5.6.2 Angleščina v vrtcu

Za otroke pred vstopom v šolo bomo v dogovoru s starši organizirali tečaj angleščine. Tečaj načrtujemo v obsegu 20 ur (20-krat po 45 minut).

Starši v skladu z okrožnico MIZŠ (2007) podpišejo soglasje, da se otrok, ki obiskuje tečaj angleščine, pred začetkom omenjene dejavnosti ne more vključiti v vrtec oziroma se po zaključku dejavnosti ne vrača več v oddelek, ampak ga pridejo iskat starši.

Dodatna dejavnost časovno praviloma ne sme posegati v program vrtca in se lahko izvaja šele takrat, ko se spraznijo posamezni prostori vrtca. V pristojnosti vodstva vrtca je, da odloči, kdaj dodatna dejavnost ne moti izvajanja kurikula. Izvajalca tečaja bomo navedli v poročilu.

5.6.3 Dodatne dejavnosti z zunanjimi izvajalci

V letošnjem šolskem letu bodo v vrtcu ponujene tudi druge dodatne dejavnosti, ki jih organizirajo zunanji izvajalci v popoldanskem času oziroma ko bo v vrtcu na voljo prostor za izvedbo. Izvajale se bodo ob upoštevanju varnostnih priporočil.

Letos bomo kot dodatne dejavnosti izven poslovalnega časa vrtca izvajali plesni tečaj v izvedbi Plesnega studia Novo mesto in glasbene delavnice po pedagoških načelih Edgarja Willemsa, ki jih bo izvajala glasbena pedagoginja Glasbenega centra Melodija. Te dejavnosti plačajo starši.

Glede na ponudbe posameznih izvajalcev in odločitve staršev bomo ponudbo dodatnih dejavnosti še razširili.

6 PROJEKTI

6.1 Ekovrtec Cepetavček

Eko Cepetavček je program okoljske vzgoje in izobraževanja, ki smo ga oblikovali z namenom spodbujati in ozaveščati o trajnostnem razvoju med mlajšimi in starejšimi otroki ter skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše. Projekt tako vključuje področje ločevanja odpadkov, varčevanja z vodo in energijo, vrt, zbiranje ter uporabo odpadnega materiala.

Glavni cilj programa je spodbujanje in vzgoja otroka, da skrb za okolje in naravo postane del njegovega življenja.

Drugi cilji, ki jih Eko Cepetavček uresničuje, so:

- uvajati vzgojo in izobraževanje za okoljsko odgovornost;
- spodbujati in večati ustvarjalnost, inovativnost in izmenjavo idej;
- vključevanje v vse aktivnosti, ki so potrebne za lastno pridelavo zelenjave in ostalih vrtnin ter uporaba pridelkov za pripravo zdravih jedi;
- učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija);
- povezovati okoljska vprašanja z ekonomskimi in socialnimi vprašanji;
- razvijati pozitivne medsebojne odnose;
- branje in obravnavo knjig z ekološkimi vsebinami;
- vzgajati in izobraževati za zdrav način življenja v zdravem okolju.

V projektu bomo sodelovali vsi oddelki. Vodja projekta Urška Gašperič.

6.2 Portfolio

Portfolio je avtentični instrument za dokumentiranje otrokovega procesa učenja. Njegov globalni cilj je otroku zagotoviti podporo pri njegovem učenju, vzgojitelju pa optimalne pogoje za kakovostno učenje otroka in spremljanje otrokovega razvoja. Portfolio je strategija dela, ki v središče postavlja otroka z njegovimi značilnostmi, interesi in potrebami. Nastaja v procesu učenja in je namenska zbirka dokazil o otrokovem razvoju in napredku. Otrok soustvarja svoj portfolio, saj sodeluje, ga uporablja, vanj vloga svoje izdelke, komentira dogajanje, reflektira dejavnosti, zahteva povratne informacije. Strokovne delavke otroka ves čas navajajo in ga spodbujajo k sodelovanju, spremljajo in beležijo njegov razvoj, napredek in učenje, odkrivajo njegova močna področja. Za shranjevanje gradiv uporabljajo mapo, v katero vlagajo fotografije dejavnosti, delovne liste, različne druge izdelke, tudi tiste, ki jih otroci sami vložijo.

V letošnjem letu bodo strokovne delavke prebirale strokovno literaturo s področja portfolia ter v svoje delo vnašale spremembe in izboljšave.

V projektu bodo sodelovali vsi oddelki.

6.3 Cepetavček bralček

Predšolsko obdobje je najpomembnejši čas za razvoj govora, zato je v tem času zelo pomembna jezikovna dejavnost. Vključuje široko polje sodelovanja in komunikacije z odraslimi ter seznanjanje s pisnim jezikom. Otroci se v tem obdobju učijo izražati misli, čustva in razumeti sporočila drugih. Knjiga je tista, ki otroka že v najzgodnejšem obdobju razveseljuje s svojo pisano podobo, mu vzbuja radovednost in pričakovanja. Ob njej otrok doživlja čustveno in estetsko ugodje, pridobiva nova spoznanja ter razvija kulturo in odnos do knjige. Poslušanje

brane besede pomeni vstop v svet skrivnosti in pravljичnosti, širjenje besednega zaklada, gradnjo otrokove domišljije, predvsem pa razvijanje odnosa s starši, ki otroku vsebino knjige predstavijo na zanimiv način.

Cilji projekta

Otrok:

- ob poslušanju in pripovedovanju pravljic ter drugih literarnih del razvija možnosti domišljijske rabe jezika, spoznava moralno-etične dimenzije, se identificira s književno osebo;
- ob knjigi doživlja ugodje, veselje, zabavo in pridobiva pozitiven odnos do knjige;
- se uči samostojno pripovedovati;
- razvija umetniške predstavljalnosti in domišljijo z zamišljanjem in ustvarjanjem;
- spoznava, da so tako odrasli kot otroci del družbe in enako pomembni zanjo;
- spoznava, kako je zgrajena družba;
- se seznanja z različnimi funkcijami bližnjega družbenega okolja in s poklici;
- uporablja simbole;
- pripoveduje ob knjigi;
- ustvarja in predstavi izdelek po vsebini knjige.

V projektu bomo sodelovali vsi oddelki. Izvajal se bo skozi vse leto. Otroci bodo pripovedovali ob knjigi svojim vrstnikom in vzgojiteljici (mlajši 3-krat, starejši 5-krat) ter ustvarili izdelek po vsebini 1 knjige. Projekt bomo zaključili na zaključni prireditvi Zacepetajmo v poletje, če jo bomo zaradi ukrepov lahko izvedeli. Ob zaključku projekta bo vsak otrok, ki bo sodeloval, prejel diplomo Cepetavčka bralčka.

V okviru projekta sodelujemo s šolsko knjižničarko, ki za vse oddelke pripravi biblio-pedagoške ure in vodi izposojajo knjig.

Vodja projekta je Karmen Praznik.

6.4 Turizem in vrtec

Z igro do prvih turističnih korakov je turistični projekt, v okviru katerega otroci v vrtcu odkrivajo znamenitosti svojega kraja. Turistična zveza Slovenije je vrtece povabila k sodelovanju v vseslovenskem gibanju »Turizem in vrtec«, saj želijo s tem projektom prispevati k promociji turističnih vsebin in širjenju gostoljubne turistične zavesti med najmlajšimi.

Letošnja rdeča nit projekta je **MOJ KRAJ MOJ "CHEF"**. Prihodnje leto bo Slovenija – Evropska gastronomska regija 2021. Projekt vključuje priložnosti za izobraževanje na področju zdravega in sonaravnega bivanja ter trajnostnega razvoja gastronomije. Krepi nacionalno promocijo kulinarike in gastronomije ter ustvarja sinergijo z lokalnimi okolji oziroma kulturami.

V okviru letošnje teme se bomo poskušali povezati in sodelovati s Turističnim društvom Mirna Peč in društvom podeželskih žena. Osredotočili se bomo bodisi na tipično jed, pijačo ali pa zeliščarsko tradicijo kraja ter jo ponudili kot tradicionalni lokalni obrok ter kot kulinarčni ali gastronomski spominek našega kraja. Raziskovali bomo jedi, ki so značilne za

naš kraj, Mirno Peč, npr. štruklji, domač kruh, med, sir ... Poskušali bomo sodelovati s kuharji v bližnji okolici.

Povezali se bomo z lokalnimi kmetijami, z zeliščarji ter drugimi pripravljalci posebnih napitkov.

Sodelovali bomo s šolsko kuhinjo in vodjo prehrane Leo Gešman.

Cilj našega sodelovanja je, da se pri pripravi lokalne jedi, napitka ali drugačnega gastronomskega ali kulinaričnega spominka uporabi lokalne sestavine.

Ob zaključku projekta bomo pripravili zbornik.

Cilji projekta

Otrok:

- spoznava pomembne odrasle v svetu kulinarike lokalnega okolja;
- obišče znane lokalne dobavitelje kulinaričnih dobrin;
- doživlja kulinariko kot del družabnega in kulturnega življenja;
- sodeluje pri pripravi dobrot, jih ponudi na tržnici/bazarju;
- raziskuje okolico in naravo (čebele, zelišča);
- doživlja in podoživlja izkušnje v svetu kulinarike.

Projekt je namenjen otrokom, ki so stari tri leta in več. V projektu bodo sodelovali oddelki Vrtca Cepetavček (Rakete, Metuljčki in Lubenice) ter enote Polonca (Formule, Flamingi in Komarji).

Vodja projekta je Lea Ketiš.

6.5 Čutna pot

Na vrtčevskem igrišču prvega in drugega starostnega obdobja smo že pred leti oblikovali čutno pot. V letošnjem letu jo bo potrebno obnoviti in dopolniti. Za zaznavanje čutne poti z vsemi svojimi čutili smo pripravili maketo igrišča z legendo za označitev poti. Vzgojiteljice bodo otrokom pripravljale različne naloge, s katerimi bodo poglobljeno pozornost namenili načrtovanju, vodenim dejavnostim in aktivni vlogi otrok.

Primarni namen projekta Čutna pot je aktivni razvoj vseh čutil otroka v predšolskem obdobju, saj se otroci najaktivneje učijo prav v neposredni okolici z uporabo vseh svojih čutil. Otroci so na takšen način pozorni na predmete, pojave, ki jih obdajajo, in so aktivno vključeni v procese opazovanja, raziskovanja, ustvarjanja, nastajanja, spreminjanja, uporabnosti in prinašanja materialov v vrtec. Otroci se igrajo, živijo na čutni poti z vsemi svojimi čutili in v dejavnostih na njej usvajajo vsebine z jasno določenimi cilji kurikula.

Sekundarni namen projekta Čutna pot je aktivno povezovanje in sodelovanje vzgojiteljev, otrok, staršev, članov različnih društev pri ustvarjanju spodbudnega učnega okolja za naše otroke ter prepoznavnost našega vrtca v ožji in širši lokalni skupnosti.

Cilji:

- prepoznavanje različnih materialov in eksperimentiranje z njimi;

- izdelava uporabne in zanimive čutne poti za otroke ter ustvarjanje stimulativnega okolja v neposredni okolici vrtca za aktivni razvoj vseh čutil;
- sodelovanje vrtca s starši, tehničnim kadrom vrtca (hišnikom, čistilko, kuharicami), člani ožje in širše lokalne skupnosti.

Vodje projekta so Nuša Papež, Maja Pirc, v enoti Polonca pa Vida Tomšič.

6.6 Zdravje v vrtcu

V projektu Zdravje v vrtcu, katerega nosilec in pobudnik je Nacionalni inštitut za javno zdravje, bomo sodelovali vsi oddelki. Namenjen je vsem ciljnim skupinam v vrtcu – otrokom, staršem in zaposlenim.

Letos bomo nadaljevali z rdečo nitjo projekta **Počutim se dobro 2**. Na ta način lahko razmišljamo tudi o trenutni epidemiološki situaciji virusnih okužb in obolenju za COVID-19. V turbulentnem obdobju velikih sprememb in različnih omejitev, ki trajajo več mesecev, se kot družba in posamezniki soočamo z različnimi obdobji in situacijami, tudi s strahovi, negotovostjo, skrbjo zase in za druge. A tudi s solidarnostjo, sočutjem, večjo povezanostjo z bližnjimi.

V predšolskem obdobju si otroci pridobivajo izkušnje, stališča in vzorce vedenja, ki jih večinoma obdržijo za vse življenje, zato je vrtec zelo primerno okolje za promocijo zdravja. Dejavnosti v okviru projekta Zdravje v vrtcu bodo potekale tekom celega vrtčevskega leta. Skrb bomo posvetili naslednjim ciljem:

- Pomagali bomo drugim, da se počutijo dobro in tako v decembrskem času izdelali voščilnice za starejše občane Mirne Peči.
- Iskali bomo varne načine za skupna druženja in povezovanja.
- V posameznem oddelku bomo skušali poskrbeti za varno-zdravo okolje in dobro počutje.
- Izvajali bomo različne dejavnosti z zdravstvenimi vsebinami in sodelovali z različnimi zdravstvenimi organizacijami oz. zavodi.
- Prednostno bomo izvajali dejavnosti v naravi, predvsem gozdu, se veliko gibali in pogovarjali.

Otroci, ki živijo v zdravem okolju, spoznajo zdrav način življenja (gibanje, uživanje zdrave hrane, preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni, odvajanje od zdravju škodljivih razvad, preventivni ukrepi za zdravje zob ...) in osvajajo zdrave navade, lahko odrastejo v zdrave odrasle osebe. Bolj kot bodo dejavnik med sabo sinhroni, boljše bo naše počutje. Bolje kot se otrok počuti, boljše možnosti ima, da se razvije v zadovoljnega in kompetentnega človeka.

Vodja projekta je Bernarda Radovan.

6.7 Mreža gozdnih vrtcev

Vrtec je v letošnjem šolskem letu postal član Mreže gozdnih vrtcev in šol Slovenije, s katero upravlja Inštitut za gozdno pedagogiko in ima podporo pri Zavodu RS za šolstvo.

Kot člani Mreže gozdnih vrtcev in šol Slovenije bomo spodbujali kreativnost, inovativnost, radovednost, sodelovanje in odličnost naših otrok. Strmeli bomo k temu, da postane gozd s številnimi pozitivnimi učinki samoumeven del vsakodnevnih dejavnosti in ne le ena od mnogoterih možnosti, ki so otrokom le občasno na voljo. Vzgojitelji bodo z otroki redno obiskovali bližnji gozd in obenem iskali pot nazaj k naravi, k večji svobodi gibanja in razmišljanja, ki smo ga včasih že poznali, a ga je izrinil sodoben način življenja.

Gozdni vrtci ponujamo otrokom odmik od današnje standardizirane vzgoje in poučevanja. Pri doseganju ciljev, ki sledijo kurikulu za vrtce, bomo upoštevali otrokove naravne značilnosti in potrebe odraščanja: gibanje, iskanje izzivov, ki so potrebni za razvoj nevrološkega sistema, svoboda, prosta igra, gradnja socialnih odnosov ... To je poučevanje, ki prinaša nove priložnosti, več avtonomije, vseživljenjsko učenje, raziskovanje, odkrivanje bogastva virov, samozavest, samozaupanje, ustvarjalnost in pozitivno klimo. Vse naštetu velja tako za pedagoške delavce kot otroke.

V program se je vključilo 8 oddelkov vrtca, in sicer: Žogice, Čebelice, Slončki, Rakete, Metuljčki, Lubenice, Formule in Flamingi. V okviru tega se bomo skozi vse leto poskušali čim več zadrževati na prostem: v bližnjem gozdu, na travnikih in pozimi na snegu.

Dejavnosti bomo prilagodili glede na starost in sposobnosti otrok. Ideje za delo bomo črpali iz okolja, literature, izobraževanj ter preko izmenjave dobrih praks med vrtci. Otrokom s takšnim načinom dela privzgapamo vrednote (spoštljiv odnos do narave, odgovornost, medgeneracijsko in medvrstniško sodelovanje). Gozd bomo spoznavali na različne načine in z uporabo vseh čutil, zavedamo se pomena izkustvenega učenja. V bližnjih gozdovih bomo otroci skupaj s strokovnimi delavci oblikovali različne »gozdne igralnice«, ki nas bodo dnevno vabile v naravo. Gozd s svojim raznolikim terenom in materialom otroke spodbuja h gibanju, ustvarjanju, razmišljanju ...

Koordinatorica projekta je Irena Kozlevčar.

6.8 Bazar

V letošnjem letu načrtujemo izvesti prednovoletni bazar. Izvedli ga bomo ob upoštevanju varnostnih priporočil.

Sredstva, pridobljena na bazarju, bodo namenjena za sklad vrtca, iz katerega krijemo obogatitvene dejavnosti.

Koordinatorica projekta je Nina Kozlevčar s sodelavkami: Majda Jarc, Tea Tomažin, Nina Golob, Karmen Bradač, Sonja Vencelj.

6.9 Natečaji

Vse leto bomo spremljali razpise. Strokovni delavci bodo sodelovali na natečajih skupaj z otroki glede na zanimivost, primernost in otrokove sposobnosti.

7 PEDAGOŠKO IN ORGANIZACIJSKO VODENJE

Vrtec Cepetavček je organizacijska enota Osnovne šole Toneta Pavčka. Vrtec vodi ravnatelj Danijel Brezovar. Za pedagoško in organizacijsko vodenje je ravnatelj prenesel pooblastilo na pomočnico ravnatelja Ireno Kozlevčar, ki skrbi za programski del delovanja vrtca, program izobraževanja strokovnih delavk in ostale naloge, ki so povezane s strokovnim delom vrtca. Pomočnica ravnatelja v sodelovanju z ravnateljem skrbi za organizacijo dela, razporeja delovni čas strokovnih delavk in skrbi za druge naloge, povezane z delovanjem vrtca.

Ravnatelj spremlja in koordinira delo vseh delavcev v vrtcu, sodeluje pri načrtovanjih in vodi pedagoške konference. Opravlja individualne razgovore z vsemi delavci in skupaj s pomočnico ravnatelja hospitira pri strokovnih delavkah. Hospitacije so lahko napovedane ali nenapovedane, če ravnatelj oceni, da je za zagotovitev kakovosti strokovnega dela to potrebno. Za potrebe analize lahko dejavnost tudi posnameta. Ravnatelj in pomočnica ravnatelja vsakodnevno spremljata delo in življenje vrtca. Spremljala bosta vzgojno delo vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic čez ves dan, tj. upoštevanje vseh elementov kurikula (razvoj in učenje predšolskega otroka, počitek, hranjenje in druge vsakodnevne dejavnosti, odnosi med otroki, odnosi med otroki in odraslimi v vrtcu, socialno učenje, sodelovanje s starši). Posebno pozornost bosta namenila spremljanju priprav in evalvacij vzgojnega dela vzgojiteljic.

Spremljanje vzgojnega dela v oddelkih bo v šolskem letu 2020/21 potekalo po spodnjem razporedu:

| Z. št. | IME IN PRIIMEK | DATUM | URA* | PODROČJE SPREMLJANJA |
|--------|---|-----------------|------------|-----------------------|
| 1. | Nina Golob Sonja Vencelj | 10. 11. 2020 | 9.00–10.00 | dejavnosti na prostem |
| 2. | Tea Tomažin Majda Jarc | 12. 11. 2020 | 9.00–10.00 | dejavnosti na prostem |
| 3. | Urška Gašperič Vida Tomšič | 17.11. 2020 | 9.00–10.00 | dejavnosti na prostem |
| 4. | Lea Ketiš Alenka Lužar | 19.11. 2020 | 9.00–10.00 | dejavnosti na prostem |
| 5. | Karmen Praznik Alenka Dragan | 24. 11. 2020 | 9.00–10.00 | dejavnosti na prostem |
| 6. | Bernarda Radovan Andreja Rafeq Obrekar | 26. 11. 2020 | 9.00–10.00 | dejavnosti na prostem |
| 7. | Nataša Kramer/Andreja Mervar Urška Zupančič | 1. 12. 2020 | 9.00–10.00 | dejavnosti na prostem |
| 8. | Nina Kozlevčar Erika Udvanc | 3. 12. 2020 | 9.00–10.00 | dejavnosti na prostem |
| 9. | Maja Pirc Karmen Bradač | 8. 12. 2020 | 9.00–10.00 | dejavnosti na prostem |
| 10. | Nuša Papež Mateja Krmelj | 10. 12. 2020 | 9.00–10.00 | dejavnosti na prostem |

| | | | | |
|-----|----------------------------|-----------------|------------|-----------------------|
| 11. | Helena Kirm Špela Povše | 15. 12. 2020 | 9.00–10.00 | dejavnosti na prostem |
| 12. | Rezerva | 17.12. 2020 | 9.00–10.00 | dejavnosti na prostem |

*Ura spremljanja se lahko prilagodi glede na področje spremljanja.

Pri napovedanih in nenapovedanih spremljanjih vzgojnega dela v oddelku bodo spremljani:

- e-dnevnik dela;
- pisna priprava vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice;
- izbrani cilji izboljšav;
- splošna klima v oddelku in spremljanje dnevne rutine;
- odnosi med otroki, odnosi med otroki in odraslimi ter odnosi med otroki samimi.

Za profesionalni razvoj vsakega posameznika smo v okviru samoevalvacije pričeli z izvajanjem kolegičnih hospitacij in si zadali smernice za nadaljnje delo. Tako bomo tudi v letošnjem letu združili redne ravnateljve hospitacije s kolegičnimi. Na podlagi pripravljene instrumenta za spremljanje bomo izpeljali strokovno razpravo.

Priložnostne hospitacije bodo namenjene vpogledu v neposredno vzgojno-izobraževalno delo ter organizaciji prostora in časa načrtovanih in rutinskih dejavnosti z namenom opazovati dobro prakso, strokovni dialog in dvig vzgojnega dela na višjo raven.

8 STROKOVNI ORGANI VRTCA

8.1 Strokovni aktivni

V šolskem letu 2020/21 bodo delovali **STROKOVNI AKTIVI**:

- oddelkov 1. starostnega obdobja (od 1. do 3. leta): vodja Bernarda Radovan;
- aktiv oddelkov 2. starostnega obdobja (od 3. do 6. leta): vodja Karmen Praznik;
- aktiv vzgojiteljic: vodja Nina Golob;
- aktiv pomočnic vzgojiteljic: vodja Alenka Dragan.

Aktiva 1. in 2. starostnega obdobja se bo sestala trikrat, in sicer 4. 11. 2020, 17. 3. 2021 in 9. 6. 2021.

Aktivni se po potrebi glede na izvajanje prednostne naloge ali aktualno problematiko lahko sestanejo tudi izven načrtovanih srečanj.

Aktivni vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic se bo sestala 30. 9. 2020, in 20. 1. 2021. Aktivni pomočnic se bo sestala od 7.00 do 8.00, aktivni vzgojiteljic pa od 13.00 do 14.00. Če je potrebno, pomočnica in vzgojiteljica zamenjata urnik, da se udeležita srečanja aktivna.

NALOGE AKTIVA

Aktiv skrbi za novosti na kurikularnem področju, za sprotno načrtovanje dela, seznanjanje z različnimi pristopi v okviru izvedbenih kurikulov ter povezovanje in sodelovanje med strokovnimi delavkami. Vodje aktivov se pri pripravi programa povezujejo s pomočnico ravnatelja in ji oddajo program dela do 30. 9. 2020.

Obravnavane vsebine:

- prednostna naloga;
- primeri dobre prakse;
- reševanje aktualnih (vzgojnih) vprašanj;
- medsebojne hospitacije;
- kompetence vzgojitelja;
- evalvacija z aktivnim zaključkom.

8.2. Strokovni kolegij

Sestavljajo ga vodje aktivov, pomočnica ravnatelja in ravnatelj.

Osnovni cilj strokovnega kolegija je ta, da je v razmišljanje in razpravo o razvoju, načrtovanju, delovanju in evalvaciji vrtca vključenih več strokovnih delavk, vodij strokovnih aktivov, da bi bile lahko določene ideje preverjene že pred obravnavo na celotnem vzgojiteljskem zboru.

Strokovni kolegij podrobneje obravnava teme, ki se navezujejo na izvajanje LDN, problematiko načrtovanja in dela strokovnih delavk, težave v komuniciranju, pritožbe staršev, zagotavljanje pogojev za čim bolj kakovostno in nemoteno strokovno delo vrtca.

Sestaja se štirikrat letno, in sicer 20. 10. 2020, 9. 2. 2021, 14. 6. 2021 in 24. 8. 2021. Sklicuje in vodi ga pomočnica ravnatelja v funkciji pedagoške vodje vrtca. Glede na potrebe lahko pomočnica ravnatelja skliče strokovni kolegij tudi večkrat.

8.3 Vzgojiteljski zbor

Vzgojiteljski zbor se bo sestajal na pedagoških konferencah, in sicer ob sredah, 21. 10. 2020, 10. 2. 2021, 21. 4. 2021, 16. 6. 2021 in 25. 8. 2021, z začetkom ob 16.00. Glede na potrebe lahko ravnatelj skliče vzgojiteljski zbor tudi večkrat.

9. SVETOVALNA SLUŽBA V VRTCU

Svetovalna služba v vrtcu je organizirana skladno s predpisanimi normativi in standardi, kar na število oddelkov v vrtcu v šolskem letu 2020/2021 pomeni v deležu 0,37 delovnega mesta. Svetovalno delo bo v vrtcu opravljala Simona Laknar Strahinič. Njeno delo je načrtovano skladno s Programskimi smernicami: Svetovalna služba v vrtcu.

Temeljni cilj svetovalne službe v vrtcu je sodelovanje pri vzpostavljanju in vzdrževanju pogojev za optimalni razvoj vsakega otroka v vrtcu. Svetovalna delavka opravlja svetovalno delo na naslednjih področjih vsakdanjega življenja in dela v vrtcu: na področju igre in poučevanja; kulture, vzgoje, klime in reda v vrtcu; telesnega, osebnega (spoznavnega in čustvenega) in

socialnega razvoja; sprejema in uvajanja v vrtec ter prehoda otrok iz vrtca v šolo, pa tudi na področju socialno-ekonomskih stisk.

Delo je usmerjeno na različne skupine uporabnikov:

– **Svetovalno delo z otroki oz. vodenje otrok:** pomoč otrokom s težavami v prilagajanju in sodelovanju v oddelku, pomoč otrokom s posebnimi potrebami, vodenje osebnih map otrok, ki potrebujejo pomoč oz. svetovanje.

– **(Po)svetovalno delo z vzgojiteljicami in pomočnicami vzgojiteljic:** posvetovanje in sodelovanje pri načrtovanju, izvajanju, spremljanju in evalvaciji vsakdanjega življenja in dela v oddelčni skupini; koordinacija vzgojno-izobraževalnega dela z otroki s posebnimi potrebami.

– **Sodelovanje s starši:** vpis otrok v vrtec; pogovorne ure oz. individualni razgovori z namenom informiranja, posvetovanja in svetovanja.

– **Sodelovanje z vodstvom vrtca in šole:** spremljanje in evalvacija vsakdanjega življenja in dela v vrtcu.

– **Sodelovanje z zunanjimi institucijami:** sodelovanje z zdravstvenimi in socialnimi službami pri izvajanju pomoči posameznim otrokom in družinam (Razvojno ambulanto ZD Novo mesto, Centrom za socialno delo Novo mesto ...).

Svetovalna delavka opravlja svoje delo strokovno korektno, tj. v skladu s strokovnimi spoznanji in strokovno etičnimi načeli (dobrobit otroka, prostovoljnost, zaupanje in zaupnost).

10. ORGANIZACIJA PREHRANE IN ZDRAVSTVENO-HIGIENSKI REŽIM

10.1 Organizacija prehrane v vrtcu

Prehrana predstavlja v vseh starostnih obdobjih pomemben dejavnik zdravja. Za rast in razvoj pa je prehrana še posebej pomembna v predšolskem obdobju, saj se v tem obdobju hrana porablja za izgradnjo kosti, mišic in organov, hkrati pa vpliva tudi na razvoj možganov.

V vrtcu sta dnevno organizirana dva glavna obroka (zajtrk in kosilo) ter dva premostitvena obroka (sadna in popoldanska malica). Prav tako imajo otroci med celotnim dnevom v igralnici na voljo vodo in nesladkani čaj. Novost v tem šolskem letu je, da je dvakrat tedensko pri sadni malici ponujena tudi zelenjava (sadno-zelenjavna malica).

Ker se prehranske navade začnejo razvijati zelo hitro, prehranjevanju v vrtcu namenjamo veliko časa, zato pri otrocih že od samega začetka spodbujamo umirjenost, samostojnost, kulturno vedenje in pozitiven odnos do hrane. Osnovni pogoj, da otrokom približamo raznolikost okusov in raznovrstnost živil pa so zdravo in okusno pripravljene obroki, za kar poskrbi kuhinjsko osebje in organizatorica prehrane Lea Gešman.

Izpostavljeni cilji za tekoče vrtčevsko leto:

– vključevanje (sezonskih) živil iz lokalne, ekološke in integrirane pridelave,

- nabava več lokalno pridelanih živil iz okoliških kmetij (uveljavitev načela kratkih verig),
- omejevanje belega sladkorja, soli in nekakovostnih maščob,
- nadomeščanje bele moke in izdelkov iz bele moke s polnozrnato ali pirino moko ter drugimi izdelki iz polnovrednih žit,
- iskanje novih jedi in receptov, novih primernih dietnih živil,
- tedensko v jedilnik vključiti ribji in brezmesni dan,
- vključevanje več sveže zelenjave – v okviru tega smo dvakrat tedensko uvedli sadno-zelenjavno malico,
- enkrat mesečno izvesti tradicionalni dan – otrokom ponuditi tradicionalne slovenske jedi,
- spremljanje novosti na področju prehrane otrok in udeležba na dodatnih izobraževanjih,
- sodelovanje s starši otrok, ki imajo dietno prehrano,
- spodbujanje vseh zaposlenih in otrok k odgovornemu ravnanju s hrano (spoštovanje hrane, zmanjševanja količine zavržene hrane ...),
- zmanjševanje količine plastične embalaže in drugih odpadkov, ki se jih ne da reciklirati (nabava živil v večji pakirni ali vračljivi embalaži, spodbujanje vseh zaposlenih in otrok k zmanjšani uporabi plastičnih vrečk, lončkov ter pravilnemu ločevanju odpadkov).

PRIPRAVA IN TRANSPORT HRANE

V šolskem letu bomo v kuhinji Osnovne šole Toneta Pavčka pripravljali hrano za otroke v Vrtcu Cepetavček in dislocirani enoti Polonca, pri čemer so v jedilniku možne razlike glede na starostno obdobje otrok (1–2 leti in 2–6 let). V jedilniku so morebitne specifikke za prvo starostno obdobje navedene v oklepaju.

Temeljni dokument, po katerem načrtujemo prehrano v vrtcu, so smernice Zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih zavodih Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje. Pri načrtovanju prehrane vrtčevskih otrok upoštevamo prehranske potrebe otrok in zagotavljamo varno, raznovrstno in uravnoteženo prehrano. V prehrano skušamo vključiti čim več lokalno in ekološko pridelane hrane, ki je najboljše možne kakovosti, ter upoštevamo ponudbo živil glede na letne čase. Prizadevamo si, da so surovine kakovostne in sveže, da je čim manj industrijsko pripravljene hrane ter da je pripravljena hrana zdrava, pestra in okusna.

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo nadaljevali s pripravo različnih dietnih obrokov, ki bodo načrtovani tako, da bodo upoštevane individualne potrebe otroka. Dietno prehrano pripravljamo za vse otroke, katerih starši prinesejo potrdilo o medicinsko indicirani dieti. Zaposleni v kuhinji se bodo med šolskim letom dodatno usposabljali prav na področju priprave in delitve dietnih obrokov. V kuhinji pa bo za dietne obroke skrbela dietna kuharica, odgovorna za pripravo in razdelitev le-teh.

Obroki se pripravljajo v skladu s strokovnimi navodili, zato da v čim večji meri ohranijo svojo biološko vrednost. Transport hrane od šolske kuhinje do vrtca in dislocirane enote ter razdeljevanje le-te je organiziran na način, da je pot gotovih jedi čim hitrejša, s čimer pripravljena hrana ohrani svoje lastnosti in zahtevano temperaturo. Pri obeh segmentnih

izvajamo vse potrebne ukrepe, da živila oziroma jedi ostanejo zdravstveno-higiensko ne oporečne.

Vodja prehrane je Lea Gešman.

10.2 Zdravstveno-higienski režim

V vrtcu zagotavljamo ustrezen zdravstveno-higienski režim in izvajanje predpisov v skladu z Zakonom o nalezljivih boleznih, Higienskimi priporočili za vrtce za preprečevanje širjenja SARS-CoV-2 in drugimi predpisi.

Zagotavljamo takšno organizacijo življenja otrok, ki zagotavlja zdravo življenje in varno ter prijetno počutje otrok. Zagotavljamo zdravo in higiensko neoporečno hrano. Z zdravstveno vzgojo vzgajamo otroke za ohranitev lastnega zdravja in zdravega načina življenja. Vrtec sodeluje z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje, upošteva njihove smernice in priporočila ter druge z zakonom določene predpise.

Vodja zdravstveno-higienskega režima je Irena Kozlevčar.

10.3 Varnost in zdravje pri delu ter požarna varnost

V skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu bomo v sodelovanju z ZD Novo mesto, ambulanta Polje harmonije, organizirali predhodne in obnovitvene preventivne zdravstvene preglede delavcev. Na področju varnosti in zdravja pri delu ter na področju požarne varnosti in civilne zaščite vodimo aktivnosti in evidence, ki nam jih določa zakonodaja.

11 IZOBRAŽEVANJE IN ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVK TER PEDAGOŠKA PRAKSA

11.1 Izobraževanje strokovnih delavk

Strokovno izobraževanje vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic je stalna naloga, ki se odvija na osebni ravni, na ravni tandema in na ravni vrtca. Na osebni ravni se strokovne delavke izobražujejo glede na svoje strokovne potrebe, nagnjenja in interese. Zavod jim nudi strokovno literaturo v knjižnici vrtca in šole, uporabo IKT-opreme ter druge opreme, ki jo potrebujejo. Na ravni tandema izmenjujejo izkušnje in iščejo različne pristope h kakovostnemu vzgojnemu delovanju.

Na ravni zavoda bomo organizirali predavanje za strokovne delavke, in sicer predavanja logopedinji Nine Šantej, tema Govorno-jezikovni razvoj predšolskega otroka, 7. 10. ob 16.00, ter Petje Kovačevič, tema Razvoj otroških možganov v predšolskem obdobju in regulacija čustvenih stisk, 27. 1. 2021 ob 17.00. Simona Laknar Strahinić bo pripravila predavanje Visokoobčutljivi otroci.

Strokovnim delavkam bomo omogočali, da se udeležujejo študijskih skupin in na njih aktivno sodelujejo. Udeležba na študijskih skupinah, ki jih pripravlja Zavod Republike Slovenije za šolstvo, je obvezna.

Program izobraževanj:

| VSEBINE | UDELEŽENCI |
|---|---|
| Študijske skupine | Bernarda Radovan, Andreja Rafeq Obrekar |
| Supra za vzgojiteljice | Maja Pirc, Nina Kozlevčar |
| Supra za vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnice vzgojiteljic | Vida Tomšič, Erika Udanc, Karmen Bradač |
| MIB | Urška Gašperič, Lea Ketiš |
| Zdravje v vrtcu | jesenski del: Bernarda Radovan +vzgojiteljice pomladni del: Bernarda Radovan + vzgojiteljice |

Strokovne delavke si glede na lasten interes in potrebe izberejo teme, iz kataloga za individualno izobraževanje izven vrtca. Ponudbe izobraževanj prihajajo med vsem letom. Seznam izobraževanj bo naveden v poročilu o uresničevanju LDN.

11.2 Zadolžitve strokovnih delavk

| ZADOLŽITVE V VRTCU | KOORDINATORICA | |
|--|--------------------------------|---------------|
| | Vrtec Cepetavček | Enota Polonca |
| mali kabinet in omara s papirjem | Maja Pirc, Mateja Krmelj | Sonja Vencelj |
| veliki kabinet s športnimi rekviziti | Urška Zupančič | Sonja Vencelj |
| zunanji kabinet – zgoraj | Erika Udanc, Urška Zupančič | Vida Tomšič |
| zunanji kabinet – spodaj | Špela Povše Helena Kirm | Vida Tomšič |
| omara na hodniku – posteljnina | Damjana Golob | Vida Tomšič |
| omare na hodniku – slinčki, predpasniki | Petra Kos | |
| omare na hodniku – didaktični material | Petra Kos | |
| omara z glasbili | Nuša Papež, Helena Kirm | |
| omara z blagom | Mateja Krmelj | |
| zbornica | Alenka Lužar, Helena Kirm | Sonja Vencelj |
| izbira in naročanje igrač ter didaktičnega materiala | Karmen Praznik | |
| skrb za avdiovizualna sredstva | Maja Pirc | |
| pregled vrtčevskega igrišča in igral | po razporedu | |

| | | |
|---|--|---------------|
| urejanje spletne strani, dopisništvo | Bernarda Radovan | |
| skrb za omarico prve pomoči ter naročanje sanitetnega materiala | Alenka Dragan | Sonja Vencelj |
| knjižnica | Karmen Praznik, Helena Kirm | |
| inventura | Karmen Praznik, Majda Jarc, Petra Kos | |
| oglasna deska za starše 1. starostnega obdobja | Erika Udvanc, Špela Povše | |
| oglasna deska za starše 2. starostnega obdobja | Alenka Lužar | |
| okrasitev večnamenskega prostora (po letnih časih, posebnih dogodkih) | Andreja Rafeq Obrekar, Bernarda Radovan, Alenka Dragan | |
| arhiv slik, dokumentiranje skupnih dogodkov | vsi Lea Ketiš | Vsi |
| kronika vrtca | Nuša Papež | |
| vrtec v naravi | Nina Golob | |
| vrt | Erika Udvanc, Urška Zupančič | |
| zeliščni skalnjak | Damjana Golob | |
| akvarij, vivarij | Alenka Draga, Petra Kos | |
| predstavnik za prehrano | Karmen Paznik | |
| nočne ure | Špela Povše | |

11.3 Pedagoškopraktično delo z dijaki in študenti

S pedagoško prakso študentom in dijakom omogočamo usposabljanje v skladu z izobraževalnim programom.

Dijaki, ki obiskujejo Srednjo gradbeno, lesarsko in vzgojiteljsko šolo – smer predšolska vzgoja, opravljajo v naših vrtcih pedagoško prakso. V letošnjem letu jo bodo dijaki drugega letnika opravljali dva tedna (76 ur) strnjeno v marcu 2020, dijaki tretjega letnika pa tri tedne (114 ur) v oktobru. Dijaki četrtega letnika bodo praktično pedagoško prakso opravljali praviloma ob ponedeljkih (190 ur), od novembra 2019 do aprila 2020. V drugi polovici prakse morajo dijaki opraviti tri praktične nastope za poklicno maturo. Praktične nastope bodo dijaki izvedli pred komisijo, ki jo sestavljajo: vzgojiteljica mentorica, ravnatelj oz. pomočnica ravnatelja.

V tem šolskem letu bomo imeli na praksi 4 dijakinje. Med letom dobivamo prošnje za izvajanje pedagoške prakse tudi s strani študentk predšolske vzgoje ter odraslih oseb, ki se izobražujejo v programih prekvalifikacije. Več o tem bomo navedli v zaključnem poročilu.

Na zavodu se ena strokovna delavka izobražuje na Pedagoški fakulteti Koper, oddelek v Novem mestu, smer predšolska vzgoja (Petra Kos).

Glede na potrebe po mentorstvu za opravljanje strokovnega izpita in poklicne mature ter mentorstvo dijakinjam in študentkam predšolske vzgoje na praktičnem pedagoškem

usposabljanju za delo bomo navedeno tudi omogočili. Mentorice bodo imenovane naknadno. Seznam praktikantov in njihovih mentorjev bo naveden v poročilu o uresničevanju LDN.

12 SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje staršev, otrok in vseh zaposlenih v vrtcu prispeva k približevanju vzgojnih metod, boljšemu poznavanju življenja in dela v vrtcu, povezavi staršev otrok oddelka in celotnega vrtca, premagovanju morebitnih težav pri vzpostavljanju odnosov med starši in zaposlenimi. Strokovni in drugi delavci sodelujemo s starši vsakodnevno pri sprejemu in oddaji otrok. To so priložnosti za navezovanje stikov in vzpostavljanje sodelovalnega odnosa, ki temelji na partnerstvu s ciljem omogočiti otrokom čim boljše pogoje za kakovostno preživljanje časa v vrtcu.

V letošnjem šolskem letu bomo sodelovanje s starši izvajali ob upoštevanju varnostnih priporočil.

12.1 Roditeljski sestanki

Na uvodnem roditeljskem sestanku, ki poteka konec avgusta ali v začetku septembra, se starši seznanijo s prednostno nalogo vrtca, časovno organizacijo dela v vrtcu, s programom vzgojno-izobraževalnega dela ter z obogatitvenimi in dodatnimi dejavnostmi. Vzgojiteljice po oddelkih predstavijo program dela vsakega oddelka in se s starši dogovorijo o oblikah medsebojnega sodelovanja.

Drugi roditeljski sestanek pripravita strokovni delavki tandema glede na aktualno temo oddelka. Starše seznanita s pregledom opravljenih dejavnosti v skupini.

Za starše novincev bomo organizirali uvodni sestanek v juniju 2021, kjer bodo prejeli napotke in informacije glede vstopa v vrtec. Pripravili in izvedli ga bosta svetovalna delavka in pomočnica ravnatelja.

12.2 Govorilne ure – individualni pogovori s starši

Starši se seznanijo z vključenostjo otroka v oddelk ter o napredku otroka na različnih področjih razvoja in vseh specifikah glede otroka. V letošnjem šolskem letu bomo stike s starši izvajali ob upoštevanju varnostnih priporočil. Govorilne ure so praviloma enkrat mesečno v dogovorjenih terminih.

Govorilne ure za starše so predvidene po naslednjem razporedu:

| ODDELEK | VZGOJITELJICA | GOVORILNE URE |
|----------------------|------------------|---------------------|
| 1. starostno obdobje | Helena Kirm | 4. torek v mesecu |
| 1. starostno obdobje | Nuša Papež | 4. četrtek v mesecu |
| 1. starostno obdobje | Maja Pirc | 2. sreda v mesecu |
| 1. starostno obdobje | Nina Kozlevčar | 1. torek v mesecu |
| 1. starostno obdobje | Nataša Kramer | 3. torek v mesecu |
| 2. starostno obdobje | Bernarda Radovan | 3. sreda v mesecu |
| 2. starostno obdobje | Karmen Praznik | 2. četrtek v mesecu |

| | | |
|----------------------|----------------|---------------------|
| 2. starostno obdobje | Lea Ketiš | 1. četrtek v mesecu |
| 2. starostno obdobje | Urška Gašperič | 1. četrtek v mesecu |
| 2. starostno obdobje | Tea Tomažin | 2. torek v mesecu |
| 2. starostno obdobje | Nina Golob | 1. torek v mesecu |

12.3 Strokovno predavanje za starše

Enkrat letno pripravimo predavanje, na katerem starše seznanimo z načinom, metodami in oblikami dela z otroki na različnih vzgojnih področjih. Predavanje za starše bo izvedel dr. Zvezdan Pirtovšek, na temo o razvoju možganov, ki smo jo že lani izbrali skupaj z OŠ Toneta Pavčka in je zaradi izrednih razmer v času zaprtja vrtca odpadel.

12.4 Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem zavodu oziroma vrtcu oblikuje svet staršev. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

V letošnjem šolskem letu so bili za predstavnike v Svet staršev Osnovne šole Toneta Pavčka – Vrtec Cepetavček imenovani:

| STAROSTNO OBDOBJE | ODDELEK | PREDSTAVNIK STARŠEV |
|----------------------|-----------|---------------------|
| 1. starostno obdobje | Zvezdice | Damjan Ajdič |
| 1. starostno obdobje | Žogice | Petra Zajc |
| 1. starostno obdobje | Čebelice | Maja Petan |
| 1. starostno obdobje | Slončki | Blažka Kristan |
| 1. starostno obdobje | Murenčki | Vesna Žibert |
| 2. starostno obdobje | Rakete | Jure Klavora |
| 2. starostno obdobje | Metuljčki | Ana Povšič |
| 2. starostno obdobje | Lubenice | Drago Perko |
| 2. starostno obdobje | Formule | Andreja Povše |
| 2. starostno obdobje | Flemingi | Maruška Mohar |
| 2. starostno obdobje | Komarji | David Matoh |

12.5 Obveščanje staršev

Starše bomo obveščali večinoma preko e-Asistenta oz. e-pošte, oglasne deske in koticika za starše. Starši bodo informirani o poteku dela v oddelku, o organizaciji izletov, ogledov, predstav, prejeli pa bodo tudi obvestila o pojavu bolezni v oddelku in povabila za sodelovanje, druženje ...

12.6 Druga srečanja

Skladno s priporočili in ukrepi v času nevarnosti širjenja okužbe s SARS-CoV-2, se bodo na nivoju posameznih oddelkov vrstile različne oblike skupinskega sodelovanja s starši: delavnice, skupna praznovanja, izleti in pohodi, dan odprtih vrat, nastopi otrok, sodelovanje v zvezi s projekti ...

Starši bodo po dogovoru z vzgojiteljico lahko prisotni v oddelku, običajno je to v uvajalnem mesecu, dnevu odprtih vrat, ob praznovanju rojstnega dne otroka, spremstvu na izletih ...

13 SODELOVANJE Z OKOLJEM

Vrtec pri svojem vsakodnevnem delu sodeluje z različnimi ustanovami, zavodi in institucijami. Vrtec bo sodeloval z vsemi ustanovami, ki so opredeljene v LDN vrtca, še posebno skrb pa bo posvečal medsebojnemu sodelovanju s šolo.

11.1 Sodelovanje z osnovno šolo

| OSNOVNA ŠOLA TONETA PAVČKA |
|---|
| obiski v prvem razredu |
| obiski prvošolcev v vrtcu |
| priložnostna povabila vrtca in šole |
| medsebojna strokovna izmenjava znanj na predšolskem in šolskem področju |
| sodelovanje s šolsko knjižnico |

11.2 Sodelovanje z zunanjim okoljem

| USTANOVE, ZAVODI |
|--|
| MIZKŠ |
| ZRSŠ, OE Novo mesto |
| Občina Mirna Peč, Oddelek za družbene dejavnosti |
| Društvo podeželskih žena Mirna Peč |
| Turistično društvo Mirna Peč |
| Kulturni center Janeza Trdine |
| Gasilsko društvo Mirna Peč |
| Glasbena šola Marjana Kozine Novo mesto |
| Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto |
| Knjižnica Pavla Golie Trebnje |
| Miškino gledališče |
| CŠOD Čebelica |
| Komunala Novo mesto |
| Posvetovalnica za otroke in starše Novo mesto |
| Čebelarska zveza (lokalni čebelarji) |

| |
|---|
| Muzej Lojzeta Slaka in Toneta Pavčka |
| Zdravstveni dom Novo mesto |
| Zobna ambulanta Mirna Peč |
| Policijska postaja Novo mesto (vodja varnostnega okoliša Mirna Peč) |
| Srednje šole, predšolska vzgoja |
| Pedagoške fakultete, smer Predšolska vzgoja |
| Dolenjski muzej Novo mesto |

Glede na ponudbe bomo sodelovanje z zunanjim okoljem lahko še razširili.

14 SPREMLJANJE LDN

Spremljanje LDN bo stalna naloga pomočnice ravnatelja in ravnatelja ob rednih tedenskih srečanjih in na pedagoških konferencah. Analizo realizacije LDN bomo opravili v juniju 2021, hkrati pa bomo s tem zbrali tudi ustrezne podatke in predloge za izboljšavo LDN v prihodnjem šolskem letu.

Svet staršev je obravnaval in potrdil letni delovni načrt vrtca na svoji seji **dne 21. 9. 2020**.

Svet šole je obravnaval in potrdil letni delovni načrt vrtca na svoji seji **dne 23. 9. 2020**.

Predsednik Sveta šole

Klemen Kramar

Ravnatelj

Danijel Brezovar